



COMUNE DI GENONI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 TECNICO di comprovata qualificazione professionale finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 31 BIS comma 1 del D. L. 152/2021 convertito in L. 29/12/2021 n. 233

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi allegato alla Deliberazione G.C. n. 19 DEL 22.03.2019;
- il Regolamento Comunale di Accesso agli impieghi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 22.03.2019;
- il Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi del personale dipendente approvato con deliberazione della G.C. n. 64 del 28.10.2022;

VISTA:

- la Deliberazione della Consiglio Comunale n. 8 del 09/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Programma assunzioni collaboratori esterni";
- la propria Determinazione n. 75 del 03.03.2023 recante ad oggetto "Selezione di n. 1 TECNICO di comprovata qualificazione professionale finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 31 BIS comma 1 del D. L. 152/2021 convertito in L. 29/12/2021 n. 233. APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DI DOMANDA;

rende noto

che è indetta una selezione per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico esterno per il supporto tecnico nella gestione di progetti finanziati dal PNRR, in particolare:

N. 1 collaboratore Profilo junior con esperienza lavorativa fino a tre anni in amministrazioni pubbliche

È stabilito un compenso giornata/persona di Euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva (190,32 comprensivo di ogni onere) per un massimo di 150 giornate annue .

Il contratto di collaborazione avrà una durata pari a DODICI mesi, prorogabili fino a trentasei mesi, con un compenso onnicomprensivo massimo annuo di **Euro 28.548,00**, che rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico, e sarà svolto senza vincolo di subordinazione.

L'incarico verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Al fine della stipula del contratto è richiesta al professionista la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e/o situazioni di conflitto di interesse.

Il professionista avrà accesso, previo accordo, alle strutture del Comune di Genoni, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Comune di Genoni, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genoni, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 1. Requisiti

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere una età non inferiore ai diciotto anni;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale in discipline tecniche o economico giuridiche o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- d) conoscenza degli strumenti informatici;
- e) avere una esperienza lavorativa fino a tre anni in amministrazioni pubbliche, compresi tirocini formativi o curricolari;
- f) possesso di partita IVA o impegno all'apertura della stessa in caso di affidamento dell'incarico di collaborazione;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, i sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- k) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, della tipologia rapporto contrattuale, della natura e della durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno;

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'affidamento dell'incarico, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2. Presentazione della domanda

La domanda, da compilarsi utilizzando lo schema allegato dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune, entro il 20.03.2023, mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al professionista che invia la candidatura, indirizzata alla PEC istituzionale:

comune.genoni@legalmail.it

Deve riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 31 BIS comma 1 del D. L. 152/2021 convertito in L. 29/12/2021 n. 233”**.

Alla domanda dovrà essere allegato in copia un documento di identità del candidato ad accezione dei casi in cui la domanda venga spedita da PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) o firmata digitalmente, (firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) ed il curriculum vitae debitamente sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ogni comunicazione è effettuata mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente sezione trasparenza sottosezione “bandi di concorso”.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Il Comune di Genoni non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo PEC; né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Cause di esclusione:

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del proprio documento allegato alla domanda ad accezione dei casi in cui la domanda venga spedita da PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) o firmata digitalmente, (firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale);
- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, inviata mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al concorrente che invia la candidatura;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa dall'invio alla PEC istituzionale del Comune.

Art. 3. Criteri e modalità di selezione

La procedura selettiva è esperita da apposita Commissione attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio; la Commissione, formata da tre componenti più un segretario verbalizzante, sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. La commissione selezionerà tre candidati, previo esame delle domande e dei curricula ritenuti più qualificati, per invitarli, a seguito di apposita comunicazione scritta, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, presso la sede municipale.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'incarico da ricoprire: Gestione dei progetti PNRR, partecipazione bandi, monitoraggio e rendicontazione fondi, Ordinamento degli enti locali, conoscenza pratica di software di comune utilizzo, programmi di posta elettronica, capacità organizzativa e gestionale del lavoro da svolgere .

La valutazione sarà effettuata dalla citata Commissione secondo i seguenti parametri:

ANALISI CURRICULA: TITOLI (punteggio massimo attribuibile: punti 10)

TITOLI DI STUDIO	punteggio massimo attribuibile: punti 4	
Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione	Fino a punti 2,00	Il punteggio da attribuirsi al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione viene determinato nel valore compreso tra 0 e 2, mediante interpolazione rispettivamente fra la valutazione minima e massima utile per conseguire il titolo di studio stesso.
Altro Diploma di Laurea attinente (si intende esclusa la laurea triennale propedeutica alla magistrale presentata requisito di ammissione)	fino a punti 1,50	verranno valutati fino a un massimo di 3 titoli, 0,50 ciascuno
Attestazioni di perfezionamento post lauream (Master, dottorati, ecc.) in discipline attinenti	fino a punti 0,50	verranno valutati fino a un massimo di 2 titoli: 0,25 ciascuno

TITOLI DI SERVIZIO	punteggio massimo attribuibile: punti 4	
Esperienza lavorativa fino a tre anni in amministrazioni pubbliche e/o gestione progetti appalti pubblici, Direzione/contabilità	fino a un massimo di punti 3	1 punto per ogni anno fino a un massimo di 3 anni valutabili. Periodi inferiori all'anno verranno valutati in MESI: 0,08 a MESE; periodi inferiori al MESE non verranno valutati.
Esperienza lavorativa superiore a 3 anni in amministrazioni pubbliche e/o gestione progetti appalti pubblici, Direzione / contabilità	Fino a un massimo di punti 1	Periodi inferiori all'anno verranno valutati in semestri: 0,50 a semestre; periodi inferiori al semestre non verranno valutati.

TITOLI VARI	punteggio massimo attribuibile: punti 2	
Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento	fino ad un massimo di punti 1	Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso punti 0,25 - Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato punti 0,20
Altri Incarichi svolti presso pubbliche Amministrazioni-comparto Enti locali valutabili	fino ad un massimo di punti 0,20	valutabili fino ad un massimo di 4 incarichi: 0,05 ciascuno
Pubblicazioni a stampa	fino ad un massimo di punti 0,20	valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni: 0,05 ciascuna
Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli a disposizione della commissione	fino ad un massimo di punti 0,60	valutabili fino ad un massimo di 4 esperienze professionali: 0,15 ciascuna

Si ricorda che l'esperienza professionale, così come gli altri titoli valutabili indicati nella tabella di cui sopra, saranno desunti dal curriculum e pertanto questo dovrà essere debitamente dettagliato con tutte le indicazioni utili per l'assegnazione dei punteggi.

COLLOQUIO: (punteggio massimo attribuibile: punti 20)

Al colloquio potranno essere attribuiti un massimo di n. 10 punti, secondo criteri di valutazione che verranno stabiliti dalla Commissione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati si procederà al colloquio con gli altri due candidati convocati. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di tutti i candidati invitati si procederà con ulteriore invito a successivo colloquio di altri tre candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito derivato dalla valutazione dei curricula.

Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

La convocazione al colloquio avverrà mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente sezione trasparenza sottosezione "bandi di concorso".

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale, anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Art. 4. Esiti della selezione

Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di GENONI, sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Concorso e nella sezione Notizie.

Art. 5. Modifica, proroga e revoca dell'avviso

L'amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso.

L'amministrazione comunale anche a seguito di selezione non è vincolata a procedere al conferimento dell'incarico oggetto di selezione.

Art. 6. Condizione risolutiva

Gli incarichi di lavoro autonomo che si andranno ad istaurare a seguito delle procedure selettive sono finanziati ai sensi dell'art. 31 BIS comma 1 del D. L. 152/2021 convertito in L. 29/12/2021 n. 233.

Art. 7. Informazioni sul procedimento amministrativo

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- 1) Amministrazione competente: Comune di Genoni;
- 2) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;
- 3) L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è L'UFFICIO AFFARI GENERALI – servizio amministrativo, Tel. 0782810023 int. 6, mail: affarigenerali@comune.genoni.su.it - PEC: comune.genoni@legalmail.it
- 4) Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la dott.ssa Antonella Soddu;
- 5) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso;
- 6) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sez. Cagliari.

Art. 8. Altre informazioni:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.genoni.su.it/>

Art. 9. Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

VEDASI ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO

GENONI, 03/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA ANTONELLA SODDU**



Antonella
Soddu
Comune di
Genoni
03.03.2023
17:14:39
GMT+01:00