Al Responsabile del Servizio Amministrativo

SEDE

**Oggetto: Rendiconto ( nome dell’evento e/o eventi)**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_, in qualità di presidente e/o legale rappresentante dell’Ass.ne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_allega alla presente comunicazione il rendiconto delle spese sostenute per l’organizzazione della manifestazione svoltasi in Genoni (SU) il \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOTALE ENTRATE (A) € | | TOTALE SPESE (B) € | |
|  | |  | |
|  |  |
|  |  |
| **TOTALE A** |  | **TOTALE B** |  |
| **DIFFERENZA (A-B) €** | |  | |

Allega alla presenta nota, lo schema dettagliato delle voci di spesa ammesse a rendiconto con le relative fatture e i relativi giustificativi di spesa tracciabili (pagamenti a mezzo bonifico bancario e/o postale/assegno).

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che il codice iban a cui effettuare il mandato di pagamento è il seguente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DATA E LUOGO

Firma