

A chi è rivolto

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini interessati da procedimenti amministrativi svolti dagli uffici del Comune di Genoni.

Descrizione

L'accesso agli atti è il diritto di richiedere, prendere visione e ottenere copia dei documenti amministrativi.

E' possibile richiedere l'accesso a:

- documenti che l'amministrazione comunale avrebbe dovuto rendere pubblici per legge, ma che non sono stati pubblicati oppure a documenti che l'amministrazione comunale non ha l'obbligo di pubblicare, ma che possono essere utili per il controllo delle funzioni istituzionali e dell'utilizzo di risorse pubbliche (accesso civico);
- documenti utili per tutelare la posizione giuridica del beneficiario (accesso documentale).

In caso di presenza di soggetti controinteressati, l'Amministrazione è tenuta a dar loro comunicazione dell'istanza di accesso; tali soggetti possono quindi opporsi all'accesso ai documenti.

Come fare

Il servizio prevede l'inoltro della domanda all'ufficio competente.

Cosa serve

Per utilizzare il servizio online occorre avere SPID o CIE.

Cosa si ottiene

Accesso agli atti amministrativi.

Tempi e scadenze

La domanda può essere inoltrata in qualsiasi momento.

Quanto costa

La presentazione per la richiesta di accesso agli atti è gratuita. Possono essere applicati diritti di ricerca in relazione alla tipologia del documento richiesto e costi per l'eventuale stampa dei documenti.