



COMUNE DI GENONI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

L'Amministrazione comunale di Genoni, con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30.11.2023 ha avviato l'istruttoria per la revisione del codice di comportamento precedentemente approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 19/12/2013 e s.m.i..

Si rammenta che ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal DPR. 81/2023, sono tenuti all'osservanza del Codice nazionale, valido per tutte le amministrazioni pubbliche, e di quello integrativo e specificativo del codice generale che ogni Amministrazione pubblica è tenuta ad approvare, tutti i dipendenti dell'Ente, i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Le disposizioni del codice si estendono, per quanto compatibili, anche ai dipendenti delle società partecipate degli Enti pubblici vigilati e degli Enti di diritto privato del Comune di Genoni.

Per garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta, al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito agli aggiornamenti del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il **15/12/2023** le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento integrativo riscritto a seguito del DPR n. 81/2023, che viene pubblicato unitamente al presente avviso, utilizzando preferibilmente l'allegata modulistica.

Le comunicazioni potranno essere inviate al Comune con una delle seguenti modalità:

1. a mano, con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente in via Su Paddiu, 2, durante gli orari di apertura al pubblico (Lun/Merc/Ven dalle 10.30 alle 12.30);
2. a mezzo posta con raccomandata A.R. indirizzata al R.P.C.T. del Comune di Genoni;
3. per via telematica, trasmessa dall'istante all'indirizzo Pec comune.genoni@legalmail.it

Tali proposte di integrazione, purché ritenute ammissibili in relazione al contenuto del Codice e al quadro normativo vigente, saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Genoni che sarà redatta in funzione della definitiva approvazione del Codice.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali o Segreteria al n. 0782810023 o via email protocollo@comune.genoni.su.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line per **10 giorni** dal **05/11/2023** al **15/12/2023** nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

Si allegano:

1. Bozza del Regolamento
2. Modulo osservazioni

Il RPCT

Dott.ssa Anna Franca Atzori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93