



---

COMUNE DI GENONI  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

---

**AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di n. 1 ESPERTO di gestione, monitoraggio e controllo finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 31 BIS comma 1 del D. L. 152/2021 convertito in L. 29/12/2021 n. 233 a supporto delle strutture competenti per la definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'unione europea e nazionale e per le progettualità del PNRR**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi allegato alla Deliberazione G.C. n. 19 DEL 22.03.2019;
- il Regolamento Comunale di Accesso agli impieghi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 16.03.2023;
- il Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi del personale dipendente approvato con deliberazione della G.C. n. 64 del 28.10.2022;

VISTA:

- la Deliberazione della Consiglio Comunale n. 6 del 06.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Programma assunzioni collaboratori esterni 2024/2026" con la quale sono state impartite direttive alla responsabile del servizio amministrativo per l'adozione degli atti di propria competenza necessari per il conferimento degli incarichi esterni;
- la propria Determinazione n. 38 del 20.02.2024 recante ad oggetto "selezione di n. 1 ESPERTO di gestione, monitoraggio e controllo finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 31 BIS comma 1 del D. L. 152/2021 convertito in L. 29/12/2021 n. 233 a supporto delle strutture competenti per la definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'unione europea e nazionale e per le progettualità del PNRR. Approvazione Avviso e allegati;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente come da nota sottoscritta dai responsabili di p.o. organizzativa dell'ente, prot. N. 924 del 16.02.2024

**rende noto**

che è indetta una selezione per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico esterno con **profilo Junior di esperto di gestione, monitoraggio e controllo** per il supporto tecnico nella gestione di progetti finanziati dal PNRR con esperienza lavorativa diretta in qualità di dipendente e/o libero professionista di almeno 3 anni nella pubblica amministrazione, in particolare:

Ente	Incarico	Durata	Totale giornate lavorative	Compenso giornaliero	Compenso totale
Comune di Genoni	esperto di gestione, monitoraggio e controllo	12 (dodici) mesi	150 (centocinquanta) giornate annue	€ 150,00 (€ 190,32 comprensivo di ogni onere)	€ 28.548,00

Il contratto di collaborazione avrà una durata pari a DODICI mesi, eventualmente prorogabili fino al 31.12.2026, con un compenso onnicomprensivo massimo annuo di **Euro 28.548,00**, che rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico, e sarà svolto senza vincolo di subordinazione.

L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto degli uffici amministrativo, tecnico e finanziario del Comune di Genoni per l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale e per le progettualità del PNRR.

Nell'ambito dell'attuazione del PNRR dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- supporto per azioni di controllo sul procedimento;
- supporto per alimentare/rendicontare interventi con il caricamento di dati in forma telematica.

L'incarico verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Al fine della stipula del contratto è richiesta al professionista la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e/o situazioni di conflitto di interesse.

Il professionista avrà accesso, previo accordo, alle strutture del Comune di Genoni, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Comune di Genoni, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genoni, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

### Art. 1. Requisiti

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea Triennale;

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. **L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione** dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

i) idonea conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.), non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interesse e/o incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico. Costituisce altresì requisito specifico di ammissibilità alla fase valutativa di cui all'art. 5 del presente avviso:

k) l'aver maturato comprovata esperienza professionale in qualità di dipendente e/o libero professionista di almeno 3 anni nella pubblica amministrazione.

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, della tipologia rapporto contrattuale, della natura e della durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'affidamento dell'incarico, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 2. Presentazione della domanda**

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale **corredata di istanza di partecipazione per la selezione in parola, autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione (in carta semplice), documento di identità e curriculum vitae.**

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro il giorno 04.03.2024 sul Portale Unico del Reclutamento "inPA"**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".**

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti, ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3. Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il candidato è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
10. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
11. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente il nome dell'amministrazione e la posizione funzionale ricoperta;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione alla figura ricercata;
14. di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
15. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
16. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

17. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nello stesso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
18. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

#### **Art. 4 ammissione dei candidati**

**Comporta l'esclusione dalla selezione la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'art. 2 del presente avviso.**

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal presente avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione

#### **Art. 5 Criteri e modalità di selezione**

La valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Settore competente e sarà composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, di cui uno che assolve alla funzione di segretario verbalizzante, scelti tra i funzionari e i dipendenti in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

**FASE A)** valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri di seguito riportati.

#### **TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile: punti 20)**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>punteggio massimo attribuibile: punti 5</b>	
Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione	Fino a punti 3	Da 90 a 100 punti 0,50 Da 101 a 105 punti 1,00 Da 106 a 110/110 e lode punti 1,5
Altri titoli accademici post lauream	fino a punti 1,50	Laurea specialistica punti 0,50 Dottorati di ricerca punti 0,50 Master e/o corsi di specializzazione post lauream di durata almeno annuale punti 0,50
Altri titoli professionali	fino a punti 0,50	verranno valutati fino a un massimo di 2 titoli: 0,25 punti

		ciascuno
--	--	----------

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	punteggio massimo attribuibile: punti 10	
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni mese di esperienza); - presso soggetti privati o lavoro autonomo (punti 0,50 per ogni mese di esperienza).	fino a un massimo di punti 4,5	1,5 punti per ogni anno fino a un massimo di 3 anni valutabili. Periodi inferiori all'anno verranno valutati in MESI, i periodi inferiori al MESE non verranno valutati.
Esperienza lavorativa superiore a 3 anni in amministrazioni pubbliche e/o gestione progetti appalti pubblici, Direzione / contabilità	Fino a un massimo di punti 5,5	Periodi inferiori all'anno verranno valutati in Semestri. Periodi inferiori al semestre non verranno valutati.

<b>TITOLI VARI</b>	punteggio massimo attribuibile: punti 5	
Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento	fino ad un massimo di punti 2	Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso punti 0,25 - Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato punti 0,20
Altri Incarichi svolti presso pubbliche Amministrazioni-comparto Enti locali valutabili	fino ad un massimo di punti 2	valutabili fino ad un massimo di 4 incarichi: 0,50 ciascuno
Pubblicazioni a stampa	fino ad un massimo di punti 0,40	valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni: 0,10 ciascuna
Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli a disposizione della commissione	fino ad un massimo di punti 0,60	valutabili fino ad un massimo di 4 esperienze professionali: 0,15 ciascuna

Si ricorda che l'esperienza professionale, così come gli altri titoli valutabili indicati nella tabella di cui sopra, saranno desunti dal curriculum e pertanto questo dovrà essere debitamente dettagliato con tutte le indicazioni utili per l'assegnazione dei punteggi.

Relativamente alla FASE A) di cui al punto precedente, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- La normativa sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sul Fondo Complementare;
- La normativa nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici e procedure applicative;
- L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Le nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo.

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 45 punti.

Il colloquio si intenderà superato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione disporrà di massimo 65 punti.

Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla FASE B) e quindi a sostenere il colloquio sarà dato esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'ente ([www.comune.genoni.su.it](http://www.comune.genoni.su.it)) e su INPa (<https://www.inpa.gov.it/>). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

**I candidati ammessi alla FASE B) ricompresi nell'elenco di cui sopra s'intendono sin d'ora convocati per il giorno 08.03.2024 alle ore 10:30 per sostenere il colloquio, senza alcuna ulteriore comunicazione.**

**Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala Consiliare del Comune di Genoni sita nella Piazza IV Novembre a Genoni.**

I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato. La graduatoria viene approvata dal Responsabile del servizio amministrativo ed è finalizzata all'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico in oggetto, nel rispetto dell'ordine di merito.

Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario per la sostituzione dell'esperto selezionato ovvero per conferire ulteriori incarichi di analoga natura.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone

opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

#### **Art. 6 Conferimento dell'incarico.**

Al vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo. Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Genoni di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e ciascun vincitore.

L'Esperto selezionato potrà organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con il funzionario responsabile dell'intervento.

Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico.

Il medesimo garantirà, altresì, la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione. L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge. Nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

#### **Art. 7 Durata dell'incarico e trattamento economico**

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di 150 giornate per Esperto in Gestione, rendicontazione, controllo nell'anno 2024 eventualmente prorogabili fino al 31.12.2026.

La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il numero di giornate lavorative sarà definito dal Responsabile del Procedimento in base alle necessità e disponibilità dell'Ufficio; il candidato selezionato nulla potrà pretendere dall'Amministrazione qualora alla conclusione del contratto non si siano maturate le 150 giornate, che sono da intendersi come numero massimo di giornate lavorative. Qualora ricorressero le condizioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere e/o prorogare il monte ore e/o la durata dell'incarico oltre il limite previsto, subordinatamente all'eventuale disponibilità di ulteriori risorse, a copertura delle spese dell'incarico.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il compenso è pari ad € 150,00, oltre cassa previdenziale e IVA, per complessivi € 190,32. al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione.

Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico del bilancio comunale. Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di idoneo documento contabile da parte dell'esperto.

L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute. L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

### **Art. 8 Avvertenze generali**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, di rinviare il colloquio con idonea comunicazione e di fissare una nuova data. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 9 Informazioni sul procedimento amministrativo**

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- 1) Amministrazione competente: Comune di Genoni;
- 2) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;
- 3) L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio AFFARI GENERALI, Tel. 0782810023 int. 6, mail: [affarigenerali@comune.genoni.su.it](mailto:affarigenerali@comune.genoni.su.it) - PEC: [comune.genoni@legalmail.it](mailto:comune.genoni@legalmail.it)
- 4) Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Antonella Soddu;
- 5) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso;
- 6) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo

Regionale sez. Cagliari.

**Art. 10 Altre informazioni:**

Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.genoni.su.it/> e su INPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

**Art. 10 Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Vedasi allegato al presente avviso.

**GENONI, 20/02/2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
DOTT.SSA ANTONELLA SODDU**



SODDU  
ANTONELLA  
20.02.2024  
13:06:10  
GMT+01:00