



---

COMUNE DI GENONI  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

---

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE IN FAVORE DELLA COMUNITA' DI GENONI PATROCINATI DAL COMUNE. ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla richiesta di un contributo per l'organizzazione di manifestazioni culturali e attività di socializzazione in favore della comunità di Genoni.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, potranno presentare richiesta di concessione di un eventuale sovvenzione economica, per la realizzazione delle manifestazioni culturali, sportive o attività di socializzazione da realizzarsi nel corso dell'anno 2024 entro la data del **20.03.2024**.

1) REQUISITI RICHIESTI:

I richiedenti devono essere:

- Enti pubblici, associazioni, fondazioni, istituzioni di carattere privato, legalmente riconosciute, che esercitano la loro attività nel territorio del Comune che operano nei seguenti settori della società civile: a) assistenza e sicurezza sociale; b) attività sportive e ricreative del tempo libero; c) attività per la tutela dei valori monumentali, culturali, storici e della tradizione siano le stesse attività a carattere religioso o civile; d) cultura e spettacolo; e) sviluppo economico e turismo; f) tutela dei valori ambientali; g) tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande vanno indirizzate al Sindaco e debbono essere debitamente sottoscritte dal rappresentante dell'ente, associazione, società o gruppo, esplicitando le finalità dell'intervento, i criteri di riferimento, la descrizione sommaria dell'iniziativa o delle attività.

Nella domanda vanno esplicitate le finalità dell'intervento ed i criteri di riferimento, la descrizione sommaria dell'iniziativa o dell'attività per le quali si richiede il sostegno economico e l'ammontare dello stesso.

Alla domanda vanno allegati:

- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa per la quale si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;

- b) Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'organismo richiedente.
- c) il piano finanziario di previsione della spesa prevista per l'iniziativa;
- d) copia del codice fiscale e/o partita IVA;

Le domande e i relativi allegati devono essere presentati:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, nelle giornate di apertura al pubblico (Lun/Merc/Ven dalle 10.30 alle 12.30);
- via e-mail o pec al seguente indirizzo [comune.genoni@legalmail.it](mailto:comune.genoni@legalmail.it) entro la data di scadenza della stessa (20.03.2024).

### 3) MODALITA' DI CONCESSIONE DELLA SOVVENZIONE O CONTRIBUTO:

Le domande saranno istruite dal Responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Servizio Amministrativo e trasmesse alla Giunta Comunale che decide in ordine ai soggetti ed alle iniziative escluse in quanto prive dei requisiti richiesti o in contrasto con le norme regolamentari ed effettua il riparto delle somme tra le iniziative ammesse nei limiti delle disponibilità di Bilancio;

La Giunta Comunale, con proprio atto, fissa le clausole cui è subordinata la concessione della sovvenzione o contributo e impartisce direttive al Responsabile del Servizio per la predisposizione degli atti di propria competenza.

L'erogazione della sovvenzione o del contributo è subordinata alla produzione delle autorizzazioni amministrative necessarie per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesta l'erogazione.

La concessione di sovvenzione o contributo non conferisce diritto, né aspettative di continuità per gli anni successivi.

L'amministrazione comunale può riservarsi di revocare la sovvenzione o il contributo qualora ravvisi che l'attività prestata non coincide con gli interessi pubblici dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'accoglimento o il rigetto dell'istanza di concessione della sovvenzione o contributo è comunicata agli interessati mediante e-mail o pec.

### 4) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti che ottengono la concessione di una sovvenzione per lo svolgimento della manifestazione a beneficio della comunità locale riceveranno un anticipo pari al 75% della spesa programmata e autorizzata con provvedimento della Giunta Comunale e il restante 25 % a rendiconto con adeguate pezze giustificative delle spese sostenute.

Il rendiconto delle spese dovrà essere presentato entro:

- il 31/10/2024 per le attività svolte nel periodo Maggio/Settembre 2024
- Il 31/12/2024 per le attività svolte nel periodo Ottobre/Dicembre 2024

### 5) CAUSE DI DECADENZA DAI BENEFICI

Decadono dal beneficio della sovvenzione i soggetti che:

- a) Non realizzano l'attività programmata o ne modificano il programma senza benestare dell'Amministrazione Comunale;

b) Non presentano la documentazione richiesta (a rendiconto delle spese sostenute secondo lo schema di rendiconto allegato al presente avviso).

**CONTATTI:**

Responsabile del procedimento: Emma Vacca

Contatti:

0782810023;

mail protocollo@comune.genoni.su.it

pec comune.genoni@legalmail.it

**Genoni, 04.03.2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Antonella Soddu



SODDU  
ANTONELLA  
04.03.2024  
11:39:16  
GMT+01:00

Allegati:

1. Modulo di domanda
2. Informativa privacy