

BANDO DI SELEZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE D. LGS. N. 165/2001, ART. 52, COMMA 1-BIS, MEDIANTE ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI – Annualità 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la propria determinazione n. 206 in data 22.12.2025;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi”;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto il contratto collettivo integrativo definitivo per il triennio 2023-2025, stipulato in data 14.07.2023;

RENDE NOTO

che è attivata la procedura selettiva per l’attribuzione dei “differenziali stipendiali” nell’ambito delle Aree dei Funzionari E.Q. e degli Istruttori;

**ART. 1
QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE**

1. Le risorse destinate annualmente ai differenziali stipendiali sono stabilite in sede di contrattazione decentrata integrativa e in particolare, per il 2025, ammontano a euro 2.350,00;
2. Il numero massimo dei beneficiari della progressione economica non potrà superare il 50% degli aventi diritto complessivamente per area.
3. Il numero dei differenziali stipendiali attribuibili nel 2025 per ciascuna Area contrattuale è definito nella seguente tabella:

Area	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Numero massimo differenziali stipendiali per ogni dipendente	Numero differenziali attribuibili	Risorse necessarie
Funzionari E.Q.	€. 1.600,00	6	1	1600
Istruttori	€ 750,00	5	1	750,00

**ART. 2
REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Possono concorrere alla selezione:
 - a) i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi due anni non hanno beneficiato di alcuna

progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;

- b) I dipendenti che non siano stati sottoposti, nel triennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

ART. 3 **CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<i>TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE</i>				
Area	Valutazione Triennio Precedente	Esperienza professionale	Competenze professionali acquisite/Percorsi Formativi	Totale Massimo
FUNZIONARI E.Q.	80	10	10	100
ISTRUTTORI	70	20	10	100

2. I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:
 - a. Valutazione della performance del triennio precedente intesa come la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.
 - b. Esperienza professionale intesa come anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di compatti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione secondo quanto stabilito al precedente art. 1.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio = (punteggio max per Area contrattuale) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).

c. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi.

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica del differenziale stipendiale e purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini dell'ultima progressione orizzontale conseguita con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa. Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA FUNZIONARI E.Q.	
Titolo di accesso : laurea triennale	
Titolo	Punti max
Laurea specialistica – MAGISTRALE- Laurea vecchio ordinamento	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: lauree ulteriori o titoli post universitari (master I o II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	1 punto per ogni ulteriore titolo nel limite massimo di 3
Corsi di formazione o aggiornamento	0,2 per ogni corso di durata superiore almeno a 6 ore entro il limite di 3 punti

AREA ISTRUTTORI	
Titolo di accesso: diploma scuola secondaria superiore	
Titolo	Punti max
Laurea triennale –	2
Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento-	3
Abilitazione professionale	1



Ulteriori titoli: lauree ulteriori o titoli postuniversitari (master I o II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	1 punto per ogni ulteriore titolo nel limite massimo di 3
Corsi di formazione o aggiornamento	0,2 per ogni corso di durata superiore almeno a 6 ore entro il limite di 1 punto

ART. 4

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

1. Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi del precedente art. 2, comma 2, lett. a) e b) e c) per Istruttori e Funzionari EQ.
2. La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.
3. La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente; Il numero massimo dei beneficiari della progressione economica non potrà superare il 50% degli aventi diritto complessivamente per area.
4. Il responsabile del Servizio personale formula una graduatoria per ciascuna Area contrattuale.
5. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
 - b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
 - c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
 - d) minore età anagrafica;
6. Qualora tra i dipendenti aventi diritto al differenziale economico ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

ART. 5

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Il Funzionario E.Q. del servizio amministrativo compila una scheda di valutazione per ogni dipendente che presenta istanza; il dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio.
In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni sette per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile decide in via definitiva.
La scheda del Funzionario E.Q. del servizio amministrativo è compilata dal Segretario comunale.
2. Può essere prevista una ulteriore forma di verifica a richiesta dei valutati per eventuali errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine comunque limitato pari a tre giorni.
Questa ulteriore valutazione può essere rimessa ad un apposito collegio composto dal Funzionario E.Q. di riferimento, dal Segretario dell'Ente e dal Funzionario E.Q. dell'area Finanziaria.

ART. 6

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE



COMUNE DI GENONI
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

1. Il personale dipendente interessato alla progressione economica è invitato a presentare all'ufficio protocollo dell'ente apposita istanza utilizzando il modulo allegato e produrre eventuali atti, documenti e/o memorie validi per la dimostrazione degli elementi di cui ai precedenti punti, entro e non oltre il giorno 21.01.2025.
2. La presentazione dell'istanza dovrà avvenire a mezzo:
 - consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente;
 - pec al seguente indirizzo comune.genoni@legalmail.it.

Genoni, 22.12.2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa A. Soddu