



COMUNE DI GENONI

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO DESTINATE AGLI STUDENTI DELLA CLASSE III DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E DELLE CLASSI I/II/III/IV DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (ART. 7, LETT. H, L.R. N. 31/1984) - ANNO SCOLASTICO 2025/2026 – **SCADENZA: 17/07/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con la L.R. n. 31 del 25.06.1984 la Regione Sardegna ha dettato le norme in materia di diritto allo studio, delegando ai Comuni il compito di promuovere e attuare gli interventi necessari per concorrere a rendere effettivo tale diritto;

VISTO l'art. 7, lett. h), della L.R. n. 31/1984 ai sensi del quale i Comuni possono procedere all'istituzione di assegni di studio a favore degli studenti residenti nel proprio territorio;

CONSIDERATO che il Comune di Genoni intende adottare anche quest'anno misure di sostegno in favore dei ragazzi che frequentano le scuole al fine di garantire loro i diritti irrinunciabili di cui agli articoli 3 e 34 della Costituzione Italiana, nonché al fine di contribuire alla crescita di cittadini consapevoli e responsabili in grado di partecipare un domani allo sviluppo della nostra comunità;

DATO ATTO che è stato costituito uno specifico fondo sul bilancio comunale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell'08.09.2017 recante "Direttive al Responsabile del Servizio per l'erogazione delle borse di studio ex art. 7, lett. h, L.R. n. 31/1984" e in esecuzione della propria **Determinazione n. 102 del 12.06.2026**;

RENDE NOTO CHE:

È indetto un concorso per l'assegnazione di borse di studio dell'importo di € **275,00** ciascuna, destinate agli studenti capaci e meritevoli, appartenenti a nuclei familiari con I.S.E.E. non superiore a € 20.000,00 che hanno frequentato nell'Anno Scolastico 2025/2026 la classe III della Scuola Secondaria di I grado o le classi I/II/III/IV della Scuola Secondaria di II grado Statali o legalmente riconosciute.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare al concorso i richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere **residenti nel Comune di Genoni**;
- Aver frequentato nell'anno scolastico 2025/2026 la classe III della Scuola Secondaria di I grado o una classe dalla I alla IV di Scuola Secondaria di II grado, ammessi alla classe successiva nella sessione di scrutinio di giugno, ed aver altresì riportato una votazione media non inferiore a **7/10**;
- Appartenere a famiglie cui l'indicatore assoluto I. S. E. E. non sia superiore ad € **20.000,00**;
- Non beneficiare per l'anno di riferimento di assegni o borse di studio erogati da altri enti pubblici e privati.

È ammesso a concorrere un solo studente per nucleo familiare.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata dallo studente maggiorenne o, in caso di minore, dal genitore o da altro soggetto esercente la capacità genitoriale on line

sul sito internet del comune accedendo al seguente link:
<https://comune.genoni.su.it/servizio/richiedere-agevolazioni-scolastiche/> oppure seguendo il seguente percorso: home page istituzionale-servizi-Richiedere agevolazioni scolastiche.

L'istanza dovrà pervenire al Comune di Genoni entro il giorno 17/07/2026, attraverso il portale online dedicato, farà fede la data di protocollazione automatica generata dal sistema al momento dell'invio della pratica.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

I criteri di assegnazione delle borse di studio sono i seguenti:

CAPACITA' SCOLASTICA	
Votazione media da 9/10 a 10/10	Punti 10
Votazione media da 8/10 a 8,99/10	Punti 9
Votazione media da 7/10 a 7,99/10	Punti 8

REDDITO ISEE	
Fascia A da € 0 a € 4.880,00	Punti 4
Fascia B da € 4.880,01 a € 9.760,00	Punti 3
Fascia C da € 9.760,01 a € 14.650,00	Punti 2
Fascia D da € 14.650,01 a € 20.000,00	Punti 1

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla graduatoria:

- l'assenza dei requisiti previsti dal bando per poter accedere al beneficio;
- la presentazione della domanda oltre la data di scadenza prevista dal bando;
- la non veridicità di quanto dichiarato.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICITÀ

A ciascun studente sarà attribuito un punteggio complessivo dato dalla somma dei singoli punteggi derivanti dall'applicazione dei criteri di merito e di reddito di cui al paragrafo 3.

A parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza agli studenti con indicatore I.S.E.E. più basso e successivamente a quelli con il più alto punteggio di merito conseguito.

In caso di ulteriore parità di punteggio, avranno precedenza gli studenti frequentanti regolarmente la scuola secondaria di I e II grado rispetto ai corsi per adulti.

Il Servizio Amministrativo redigerà, sulla base dei parametri suindicati, la graduatoria provvisoria dei beneficiari e provvederà con propria determinazione alla sua approvazione e pubblicazione sull'Albo pretorio on line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Durante il periodo di pubblicazione, i cittadini interessati potranno presentare eventuali osservazioni o opposizioni in carta semplice indirizzate al Responsabile del Servizio Amministrativo.

In assenza di osservazioni od opposizioni, allo scadere del predetto periodo la graduatoria provvisoria diventerà definitiva e il Responsabile del Servizio Amministrativo la trasmetterà al competente Servizio Economico Finanziario ai fini della liquidazione delle provvidenze ai beneficiari.

In presenza di osservazioni o di ricorsi amministrativi, il Responsabile del Servizio provvederà al loro esame e si pronuncerà in merito.

Si provvederà, quindi, alla stesura della graduatoria definitiva indicando le osservazioni e i ricorsi accolti e quelli respinti con la relativa motivazione.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio On Line del Comune, tutti i candidati verranno indicati mediante codice numerico nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

6. VERIFICHE SULLE DICHIARAZIONI RESE

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il Servizio Amministrativo effettuerà controlli sulle domande pervenute e in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli interessati in sede di autocertificazione.

Il diritto al beneficio sarà revocato in caso di dichiarazioni mendaci in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e di reddito.

7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Amministrativo.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Emma Vacca, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti al numero 0782/810023 int. 2 nei giorni di lunedì e martedì oppure il lun/merc/ven negli orari di apertura al pubblico, o all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.genoni@legalmail.it – Email ordinaria: protocollo@comune.genoni.su.it

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Vedasi modulo allegato.

Genoni, 12.06.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Antonella Soddu